



AKTE VAN OPRICHTING STICHTING

1

Heden, tweëntwintig juni tweeduizend zeven, verscheen voor mij, mr. Johannes Theodorus Lamers, notaris gevestigd te Zaanstad: -----
mevrouw **Maria Johanna DEIJEN**, wonende te 1055 CJ Amsterdam, Esmoreitstraat 62 hs, geboren te 's-Gravenhage op zeven mei negentienhonderd negenenveertig, zich legtimerende met haar paspoort, nummer NK5643090, uitgegeven te Amsterdam op tien maart tweeduizend zes, thans ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest. -----
De comparante verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

----- Naam, Zetel en Duur -----

----- Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting UHURU4ALL**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

----- Doel -----

----- Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het aanbieden van vakopleidingen aan kansarme jongeren in Ghana waardoor de verschillen tussen arm en rijk kleiner zullen worden; alsmede
 - b. het aan de vorenbedoelde kansarme jongeren in Ghana aanbieden van alle nodige hulp bij het opzetten van een eigenbedrijf, waardoor zij in staat zijn blijvend in hun eigen levensonderhoud te voorzien.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - a. het bevorderen van en het (mee-)ontwikkelen van (onderwijs-) educatieprogramma's;
 - b. het financieel ondersteunen van dergelijke programma's;
 - c. het inhoudelijk adviseren en ondersteunen van dergelijke programma's;
 - d. het financieel ondersteunen (mede doormiddel van leningen) van vorenbedoelde jongeren;
 - e. het bevorderen van onderlinge samenwerking tussen onderwijsorganisaties in Ghana en tussen deelnemers onderling;
 - f. het sluiten van convenanten;
 - g. voorts al hetgeen met een en ander verband houdt, alles in de ruimste zin van het woord.

De stichting beoogt uitdrukkelijk niet het behalen van geldelijke winst.

----- Stichtingsvermogen -----

----- Artikel 3 -----

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----
 - a. het stichtingskapitaal;
 - b. subsidies en donaties;



- c. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - d. de inkomsten uit het vermogen van de stichting;
 - e. alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen mogen slechts aanvaard worden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Indien door subsidiërende instanties als Rijk, Provincie of Gemeente voorwaarden omtrent het aangaan van geldleningen, de exploitatie van onroerende of roerende zaken, het beheer van de geldmiddelen of het wijzigen van de statuten worden gesteld, moet hieraan worden voldaan.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste één en ten hoogste negen leden, waarbij minimaal twee/derde deel van het het aantal bestuursleden geen familiërelatie mag hebben, en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en kan voor elk van hen uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. De secretaris voert, volgens de aanwijzingen van het bestuur, de correspondentie; hij houdt notulen van de vergaderingen, welke met afschriften en uittreksels daarvan door de voorzitter en de secretaris worden getekend.
- Deze stukken gelden voor en tegenover derden als bewijs van de daarin vermelde besluiten van de betrokken vergaderingen.
7. De penningmeester voert de financiële administratie en beheert de gelden van de stichting, één en ander volgens de aanwijzingen van het bestuur.
8. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft, die tot de werkring van twee of meer bestuurders behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk terzake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem te wijten is en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. Het bestuur vergadert ten minste éénmaal per jaar.



2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijn de bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
9. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per email hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Leder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
13. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.



14. Besluiten tot: -----

- a. het huren, verhuren, of op enige wijze vestigen of beëindigen van dergelijke of andere gebruiksrechten van registergoederen; -----
- b. het aangaan van geldleningen, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de stichting verleent bankkrediet; -----
- c. het aangaan van dadingen, akkoorden en compromissen; -----
- d. het voeren van processen, waaronder niet is begrepen het voeren van fiscale procedures, het nemen van conservatoire maatregelen en het optreden in korte gedingen; -----
- e. het aanvragen van het faillissement van de stichting of van surséance van betaling; -----
- f. het sluiten van arbeidsovereenkomsten; -----
- g. in het algemeen het aangaan van andere rechtshandelingen, een bedrag of waarde, zoals nader door het bestuur zal worden vastgesteld, te boven gaande, waarbij handelingen tussen dezelfde partijen binnen het tijdsbestek van één maand verricht als één handeling zullen gelden, -----
kunnen slechts worden genomen met een twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd moet zijn. -----
Indien in deze vergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering belegd, weke binnen één maand doch niet eerder dan veertien dagen na de eerste vergadering wordt gehouden en waarin een besluit als hiervoor bedoeld met twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen kan worden genomen, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. -----
Het in dit lid omtrent de besluitvorming bepaalde heeft slechts interne werking. -----

----- Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging ---------- Artikel 6 -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsook door twee gezamenlijk handelende bestuursleden afkomstig uit de kring van voorzitter, secretaris en penningmeester. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen of overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, doch alleen wanneer het desbetreffende besluit wordt genomen met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd moet zijn. -----
Indien in deze vergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering belegd, weke binnen één maand doch niet eerder dan veertien dagen na de eerste vergadering wordt gehouden en waarin een besluit als hiervoor bedoeld met twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen kan worden genomen, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. -----



3. Het hiervoor gestelde geldt mede voor de bevoegdheid van de voorzitter, secretaris, penningmeester om de stichting terzake te vertegenwoordigen.

----- Bestuursamenstelling -----

----- Artikel 7 -----

1. Tot leden van het bestuur kunnen niet worden benoemd: -----

- a. minderjarigen; -----
- b. degene, over wie een curator of mentor is aangesteld dan wel over wiens vermogen een bewindvoerder is benoemd; -----
- c. degenen, aan wie de wet het vrije beheer over hun vermogen heeft ontnomen; -----
- d. degenen, die aan de eisen voor het bestuurslidmaatschap, welke eventueel in deze statuten worden gesteld, niet voldoen. -----

----- Schorsing, Einde bestuurslidmaatschap -----

----- Artikel 8 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), wanneer een lid niet meer voldoet aan de vereisten voor zijn benoeming gesteld, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Ieder bestuurslid kan te allen tijde uit zijn functie worden geschorst of ontslagen bij een gemotiveerd besluit van het bestuur van de stichting, hetwelk genomen moet worden met twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd moet zijn. Aan het betrokken bestuurslid moet door het bestuur de gelegenheid worden gegeven om te worden gehoord en zijn verdediging te voeren.

Indien in deze vergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering belegd, welke binnen één maand doch niet eerder dan veertien dagen na de eerste vergadering wordt gehouden en waarin tot schorsing of ontslag van het bestuurslid met twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen kan worden besloten, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

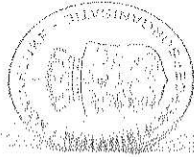
----- Boekjaar en jaarstukken -----

----- Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----
4. Het bestuur is verplicht de in het vorige lid bedoelde beschikkingen en andere gegevensdragers minimaal zeven jaar lang te bewaren. -----
5. Jaarlijks, uiterlijk in de maand december, maakt het bestuur een begroting op voor het komende boekjaar. -----

----- Reglement -----

----- Artikel 10 -----



1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

----- Statutenwijziging -----

----- Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met ten minste twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen van het bestuur in een speciaal daartoe belegde vergadering, waarin ten minste drie/vierde gedeelte van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd moet zijn.
2. Indien in deze vergadering niet het vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering belegd, welke binnen één maand, doch niet eerder dan veertien dagen na de eerste vergadering wordt gehouden en waarin tot wijziging van de statuten van de stichting met twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen kan worden besloten, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige leden.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

----- Ontbinding en vereffening -----

----- Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 en lid 2 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 4.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

----- Slotbepalingen -----

----- Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Tenslotte verklaarde de comparante, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal de comparante, mevrouw Maria Johanna Deijen, tot bestuurder van de stichting wordt benoemd, met als functies voorzitter, secretaris en penningmeester.



De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparante is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

WAARVAN AKTE is verleden te Zaanstad op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparante en nadat aan de comparante een toelichting daarop is gegeven, heeft zij verklaard tijdig een concept van de akte te hebben ontvangen en van de inhoud daarvan te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, ondertekend om vijftien uur.
Volgt ondertekening.



VOOR AFSCHRIFT: